

Số: 004 /TB-ĐHNH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Ban Giám hiệu tháng 10 năm 2021

Thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, sáng ngày 08/10/2021 Ban Giám hiệu (BGH) đã tổ chức họp giao ban tháng 10/2021, thừa lệnh Hiệu trưởng, Văn phòng thông báo kết luận của Hiệu trưởng với các nội dung như sau:

1. Về chính trị, tư tưởng

Viên chức, người lao động trong toàn trường tiếp tục quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư, Thủ tướng Chính phủ, Ban Chỉ đạo quốc gia và hướng dẫn của Bộ Y tế, UBND TPHCM về công tác phòng, chống dịch COVID-19; Tuyệt đối không lơ là, chủ quan, mất cảnh giác trong công tác phòng, chống dịch bệnh, nghiêm túc thực hiện việc khai báo y tế cá nhân, tuân thủ quy tắc 5K trong tất cả các hoạt động.

2. Một số nội dung trọng tâm

*** Công tác tổ chức cán bộ**

- Hoàn thành các thủ tục để bổ nhiệm nhân sự cho các đơn vị: khoa Ngân hàng, khoa Tài chính, khoa Kinh tế quốc tế, phòng Thanh tra, khoa Ngoại ngữ. Giao Phòng Tổ chức cán bộ đầu mối, các đơn vị liên quan phối hợp. *(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp)*

- Tiếp tục triển khai các thủ tục, qui trình tuyển dụng viên chức năm 2021 còn thiếu cho các đơn vị. Tuyển dụng bổ sung nhân sự cho phòng Tư vấn tuyển sinh và phát triển thương hiệu. Điều động một số nhân sự nội bộ giữa các đơn vị trong toàn trường. Giao Phòng Tổ chức cán bộ đầu mối, các đơn vị liên quan phối hợp. *(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)*

- Ban hành quy chế đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với VC, NLĐ. Thời hạn hoàn thành trước ngày 29/10/2021. Giao Phòng Tổ chức cán bộ đầu mối, các đơn vị liên quan phối hợp. *(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)*



- Tiếp tục triển khai các công việc liên quan đến xây dựng đề án tự chủ. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

- Triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ cho viên chức, người lao động. Giao Phòng Tổ chức cán bộ đầu mối lên chương trình kế hoạch, tham mưu cho BGH để triển khai thực theo qui định. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

*** Công tác đào tạo, khảo thí và đảm bảo chất lượng**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch giảng dạy các bậc hệ trong học kỳ I năm học 2021-2022 theo kế hoạch đã đề ra. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**

- Hoàn thành biên soạn bộ ngân hàng câu hỏi tuyển sinh cao học (Toán kinh tế, Pháp luật dân sự, Pháp luật công ty). Thời hạn hoàn thành trước ngày 29/10/2021. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**

- Tiếp tục rà soát lại các minh chứng có liên quan đến công tác đánh giá, kiểm định chương trình đào tạo, cơ sở đào tạo theo tiêu chuẩn AUN-QA. Giao Phòng KT&ĐBCL đầu mối, các khoa và đơn vị liên quan triển khai thực hiện theo kế hoạch. **(Hiệu trưởng chỉ đạo chung, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp; và các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

3. Các công tác khác

- Ban Giám hiệu biểu dương và đánh giá cao những nỗ lực, cố gắng của toàn thể cán bộ, người lao động khối quản lý, phục vụ trong thời gian qua, ghi nhận những thành quả đã đạt được trong 10 tháng đầu năm 2021. Tiếp tục nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động công vụ của viên chức, người lao động trong toàn trường, trong đó tập trung vào khối quản lý hỗ trợ đào tạo. Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về đơn vị do mình quản lý. Giao các Phó Hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo các đơn vị theo phân công nhiệm vụ, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả công việc. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp; các Phó Hiệu trưởng chỉ đạo theo sự phân công)**

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức lễ khai giảng năm học mới vào tuần cuối của tháng 10/2021 bằng hình thức trực tuyến. Giao Phòng Tư vấn tuyển sinh và phát triển thương hiệu đầu mối, các đơn vị liên quan phối hợp. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**

- Tập trung chỉ đạo các đơn vị liên quan nghiên cứu để lập kênh truyền thông hiệu quả cho hoạt động của nhà trường. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**



- Nghiên cứu để xây dựng một trang website riêng phục vụ cho việc thi trực tuyến, thi trên máy tách khỏi LMS (Learning Management System). Giao Phòng Quản lý công nghệ thông tin đầu mối, kết hợp với Phòng KT&ĐBCL, tham mưu cho BGH để quyết định thực hiện theo qui định. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung, Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo theo sự phân công)**

- Tiến hành các điều kiện để nghiệm thu giảng đường B theo các qui định hiện hành. Chuẩn bị các điều kiện để thực hiện công tác di dời, di chuyển Thư viện sang địa điểm mới theo kế hoạch. Thời hạn hoàn thành trước ngày 31/12/2021. Giao Phòng Quản trị tài sản đầu mối, Thư viện phối hợp, tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo trực tiếp)**

- Chuẩn bị các điều kiện, kế hoạch cụ thể để tu sửa Ký túc xá ngay sau khi UBND TPHCM bàn giao lại cho nhà trường. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Trần Phúc chỉ đạo trực tiếp)**

- Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19, đảm bảo an toàn cho Ký túc xá khi được đưa vào sử dụng. Giao Trung tâm hỗ trợ sinh viên đầu mối nghiên cứu, tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. **(Phó Hiệu trưởng Hạ Thị Thiều Dao chỉ đạo trực tiếp)**

- Tiếp tục nghiên cứu cách thức, phương pháp giảng dạy tiếng Anh cho phù hợp và hiệu quả trước tình hình dịch bệnh COVID-19, đặc biệt đối với các chương trình đòi hỏi chuẩn đầu ra tiếng Anh cao như: Đại học chính qui quốc tế song bằng, cử nhân quốc tế, đại học chính qui chất lượng cao. Giao Trung tâm ngoại ngữ tin học làm đầu mối, phối hợp với Phòng Đào tạo, Viện Đào tạo quốc tế nghiên cứu, tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**

- Triển khai các công việc liên quan để làm việc với trường Coventry University London để mở rộng hợp tác quốc tế. Giao Viện Đào tạo quốc tế đầu mối, tham mưu cho BGH để triển khai thực hiện theo qui định. **(Phó Hiệu trưởng Nguyễn Đức Trung chỉ đạo trực tiếp)**

- Tiếp tục rà soát các công việc theo thông báo kết luận của Hiệu trưởng, đảm bảo triển khai đúng thời hạn, tiến độ. Giao Văn phòng đầu mối thực hiện việc đôn đốc, theo dõi và nhắc nhở. **(Hiệu trưởng chỉ đạo trực tiếp)**

- Các đơn vị, trưởng đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao cần chủ động tổ chức triển khai thực hiện. Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiên cứu kỹ, triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo đúng lộ trình, kế hoạch.

Thừa lệnh Hiệu trưởng, Văn phòng thông báo để các đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trên; định kỳ tháng/quý/ năm gửi báo cáo kết quả thực hiện về Hiệu trưởng (thông qua Văn phòng tổng hợp)./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (triển khai thực hiện);
- Lưu VP.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trần Mai Ước

